

# DISPOSICIONS GENERALS PER A LA FIRA INDUSTRIAL I COMERCIAL

## 57a FIRA DE SANT ISIDRE DE SOLSONA 15, 16 i 17 de maig del 2009



Palau Llobera, C. Dominics, 14 – 25280 SOLSONA (Lleida)  
Tel. 973 48 20 03 – Fax. 973 48 25 14  
Internet: [www.firadesolsona.com](http://www.firadesolsona.com)  
E-mail: [info@firadesolsona.com](mailto:info@firadesolsona.com)

### *1.- DATA, HORARI i SITUACIÓ*

La 57a edició de la Fira de Sant Isidre de Solsona se celebrarà els dies 15, 16 i 17 de maig del 2009, a l'interior de les muralles del nucli històric de la ciutat de Solsona, a l'entorn d'aquest conjunt monumental, a l'espai anomenat Camp del Serra i al llarg del passeig Pare Claret.

L'horari d'exposició i visita d'aquest certamen a cel obert és de les 10 del matí fins a les 9 del vespre, ininterrompudament.

Els estands han d'estar oberts obligatòriament durant l'horari de visita de la Fira. L'organització es reserva el dret de clausurar els estands o les instal·lacions dels expositors que incompleixin aquesta o altres condicions del Reglament.

## **2.- PRODUCTES I LLOC D'EXPOSICIÓ**

Els productes, animals i serveis que s'exposen són aquells enquadrats en alguna de les seccions següents i que s'exhibiran al lloc que s'indica:

- a) Bestiar: vaqui, equí i oví. Camp del Serra.
- b) Artesania: alimentació, productes i oficis. Plaça Major, Plaça de l'Església, Plaça del Bisbe i carrer Sant Miquel.
- c) Automoció: cotxes, motocicletes i furgonetes. Plaça del Camp.
- d) Maquinària Agrícola: tractors, maquinària i similars. Camp del Serra.
- e) Indústria i comerç: Passeig Pare Claret.
- f) Entitats: associacions i clubs de la comarca. Passeig de les Moreres.
- g) Firaires: venda ambulat. Av. Mare de Déu del Claustre

Les disposicions d'aquest plec de clàusules afecten els expositors englobats en els apartats: c) **Automoció**, d) **Maquinària Agrícola** i e) **Indústria i comerç**.

No es permet l'exposició de productes que puguin molestar als altres expositors o al públic visitant, en especial productes perillosos i insalubres o que puguin deteriorar les instal·lacions.

## **3.- EXPOSITORS I DRET D'ADMISSIÓ**

S'admeten com a expositors les firmes productores o comercialitzadores de mercaderies incloses en la Fira Industrial i Comercial.

L'organització examinarà les sol·licituds de contractació d'espais i determinarà si s'ajusten o no a les condicions establertes, reservant-se en tot moment el dret d'admissió de persones i objectes, sense que les seves decisions hagin d'estar motivades

## **4.- SOL·LICITUD I RESERVA D'ESPAI**

Les sol·licituds de reserva d'espai s'han de formalitzar per escrit mitjançant el model imprès que facilita l'organització, o bé mitjançant el formulari electrònic disponible al web del certamen.

Els expositors que hagin participat en la darrera edició de la Fira tenen prioritat per reservar el mateix espai ocupat l'any anterior, sempre que presentin la sol·licitud abans de la data que consta en el full de sol·licitud.

Les reserves d'espai deixen de tenir validesa si un mes abans de la inauguració de la Fira no s'ha satisfet la totalitat de l'import de l'espai o l'estand reservat.

En casos excepcionals i ineludibles, l'organització de la Fira es reserva les facultats de canviar la situació de qualsevol expositor, atenent els interessos generals de la Fira.

## **5.- ADJUDICACIÓ D'ESPAI**

L'organització adjudicarà l'espai d'acord amb els criteris següents:

- Expositors d'edicions anteriors que hagin formalitzat la reserva en el termini establert.
- Ordre de recepció de les sol·licituds.
- Sectorització i distribució general de l'espai.
- Expositors amb major superfície contractada.

A fi i efecte d'aconseguir una distribució racional de l'oferta i de l'espai, l'organització es reserva la facultat de seleccionar les firmes exposidores, adjudicar menys espai del sol·licitat o canviar la ubicació sol·licitada per l'expositor.

Es prohibeix la permuta, la cessió o el subarrendament a terceres persones de l'espai adjudicat i no es podrà exposar cap màquina, vehicle o estri, d'una altra marca.

Si per alguna raó l'organització no pogués posar a disposició de l'expositor l'espai reservat sinó que li adjudiqués un altre de característiques similars, aquesta no té l'obligació d'abonar-li cap indemnització per danys i perjudicis.

## **6.- MODALITATS DE PAGAMENT**

El pagament de l'import dels serveis contractats es realitza mitjançant un únic pagament en efectiu o rebut bancari amb venciment 15 d'abril.

Si no es fa efectiva aquesta quantitat, l'expositor no podrà instal·lar-se i perdrà la quantitat lliurada anteriorment.

El pagament de les parcel·les o estands reservats donen dret a una plaça gratuïta per a expositor, independentment dels metres i/o estands contractats, en el sopar d'expositors que es realitza el dissabte de la Fira.

## **7.- VIGILÀNCIA, ASSEGURANÇA I RESPONSABILITATS**

Els expositors situats dins el recinte firal, amb caràcter obligatori, han de subscriure l'assegurança de responsabilitat civil, amb la companyia d'assegurances que en el seu moment es designi.

L'organització de la Fira no es fa responsable dels danys que es puguin causar a les mercaderies, als vehicles i maquinària, al material auxiliar, als expositors o al seu personal, ja sigui per cas fortuït, força major, negligència o mal ús de les instal·lacions.

També declina tota responsabilitat pels robatoris que puguin sofrir les instal·lacions i les mercaderies exposades.

Els expositors han de tenir cura de la vigilància dels seus estands o parcel·les durant les hores de visita, muntatge i desmuntatge. No es permet encomanar missions o serveis particulars als vigilants o empleats de la Fira.

Els expositors poden contractar el servei d'hostesses en el moment de presentar la sol·licitud d'espais en el model imprès facilitat per l'organització o a través del web del certamen. Aquestes seran seleccionades per l'organització i realitzaran tasques de vigilància, comercials o aquelles relacionades amb el fet de participar en una fira.

Durant l'horari comprès entre les 21 hores i les 10 hores, l'organització contractarà un servei de vigilància dins el recinte firal.

## **8.- ANUL·LACIONS**

Els expositors que renunciïn a participar a la Fira han de notificar-ho per escrit a l'organització quinze dies abans de la inauguració de la Fira. En aquest cas es reintegrarà al renunciant el 50% de la quantitat satisfeta. Si la renúncia es produís més tard d'aquesta data o no es notifiqués de la forma indicada, l'expositor perdria el dret a obtenir qualsevol reintegrament.

En cas que l'expositor no hagi satisfet la totalitat de l'import abans de la inauguració de la Fira o no hagi ocupat l'espai contractat, l'organització pot cedir l'espai o l'estand a un tercer, sense cap obligació d'indemnitzar-lo ni de retornar-li la bestreta rebuda.

## **9.- PUBLICITAT I PROGRAMA OFICIAL**

S'edita un programa oficial que, a més d'informacions generals, conté:

- Plànols del recinte firal.
- Llista alfabètica d'expositors, representants i marques.
- Classificació d'expositors per conjunts, grups i productes.

L'organització de la Fira publicitarà en els mitjans de comunicació que cregui més adients la celebració del certamen i en farà la màxima promoció i difusió possible.

No es permet la circulació de reclams publicitaris dins el recinte firal ni l'ús d'altaveus i aparells musicals des dels estands o parcel·les dels expositors. La distribució de mostres i tot tipus de material promocional només es pot realitzar a l'interior de l'estand o parcel·la. La publicitat que realitzin els expositors ha d'evitar la competència deslleial i la comparació directa amb altres productes exposats.

Els expositors poden contractar falques publicitàries directament amb l'organització del servei de megafonia de la Fira o anuncis dins el programa d'actes, a través del model de sol·licitud o del web de la Fira.

## **10.- MUNTATGE**

Les instal·lacions dels estands o terrenys i la col·locació de les mercaderies han d'estar totalment acabades a les 10 hores del dia de la inauguració de la Fira.

És imprescindible haver pagat la totalitat de l'import contractat abans d'iniciar el muntatge. No es permet fer cap tipus de cimentació als estands o terrenys ni el repintat o l'arranjament de les instal·lacions durant la celebració de la Fira.

Els expositors i les empreses que intervinguin en el muntatge dels estands han de tenir assegurat el seu personal i complir les obligacions laborals i fiscals vigents.

## **11.- INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA**

Les connexions de llum i força les realitza el servei tècnic de la Fira.

Totes les instal·lacions i serveis han de desconnectar-se i tallar-se durant les hores en què la Fira estigui tancada. L'organització declina tota responsabilitat respecte a possibles danys i perjudicis derivats de les alteracions o tallades de corrent que, eventualment, puguin produir-se. La il·luminació general dels recintes va a càrrec de l'organització.

## **12- SEGURETAT i INSPECCIONS**

L'expositor ha de prendre les mesures necessàries de seguretat i protecció per al funcionament de la maquinària i els productes exposats.

El personal de l'organització pot inspeccionar en qualsevol moment les instal·lacions dels estands a fi de comprovar si s'ajusten a les prescripcions reglamentàries i els expositors estan obligats a permetre'ls el lliure accés.

També han d'acceptar el pas a través de les seves instal·lacions dels serveis i condicionament general de la Fira.

## **13.- DESMUNTATGE**

El desmuntatge dels estands no es pot iniciar fins les 8 del matí del dia després de la clausura de la Fira i ha d'estar completament acabat en el termini de 48 hores. En el cas excepcional d'haver-se de desmuntar abans de l'hora indicada és imprescindible disposar d'un permís especial autoritzat per l'organització.

Tot el material que no s'hagi retirat dins el termini indicat es considerarà abandonat i serà retirat pel servei de neteja de l'organització. Les despeses ocasionades per aquests servei aniran a càrrec de l'expositor.

Els expositors han de deixar els espais o estands ocupats en el mateix estat en què es trobaven en el moment de l'ocupació. Tots els deterioraments ocasionats aniran a càrrec de l'expositor.

## **14.- NETEJA**

La neteja dels carrers i dels espais comuns de la Fira és a compte de l'organització. La neteja de l'interior dels estands i parcel·les va a càrrec de l'expositor, el qual pot contractar aquest servei al signar la sol·licitud d'inscripció.

Si aquest contracta el servei de neteja, aquest inclou: l'aspiració de la moqueta, buidatge de cendrers i papereres i neteja de la pols mentre duri el certamen, no inclou la neteja del producte exposat.

### **15.- ACTIVITATS MOLESTES**

Les màquines i altres utilitatges i mercaderies exposades que estiguin en funcionament dins dels recintes firals, han de comptar amb les proteccions necessàries per evitar desperfectes i accidents.

L'organització pot prohibir el funcionament de les màquines i utilitatges que no compleixin aquestes condicions. També pot prohibir el seu funcionament si ocasionessin sorolls excessius o emetessin males olors, molestes als visitants.

### **16.- ORDRE INTERIOR I ALTRES NORMATIVES**

Per causa de força major, les dates de la Fira poden ser modificades o la seva celebració anul·lada. Tota la responsabilitat de l'organització quedarà limitada a la devolució de la part no gastada dels pagaments realitzats per a l'ocupació dels espais demanats.

L'organització de la Fira pot dictar quantes normes no previstes en aquestes Disposicions Generals siguin necessàries, normes que hauran de ser acceptades i obeïdes de forma inapel·lable.

En qualsevol cas, cal complir totes aquelles normes establertes tant pels ajuntaments com les referides a protecció civil i ordre públic dictades pel Departament de Governació en l'exercici de les respectives competències.

### **17.- PLEC CONTRACTUAL**

Tots els expositors, pel sol fet de signar la sol·licitud d'inscripció per participar en la Fira, queden obligats a sotmetre's a les presents Disposicions Generals que es constitueixen en plec de condicions de contractació.

**PROMOU:**



**COL-LABORA:**



Ajuntament de Solsona